Проект

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2451 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства российской федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз ««О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановлением администрации района от 06.08.2018 № 1748 «О модельной муниципальной программе Нижневартовского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Нижневартовского района, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению муниципальных программ Нижневартовского района в соответствии с национальными целями развития», в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе», утвержденной постановлением Администрации района от 26.10.2018 № 2451:

1. Внести в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2451 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе» (с изменениями от 22.02.2019 № 415, от 07.05.2019 № 947, от 21.06.2019 № 1268, от 28.06.2019 № 1315, от 05.08.2019 № 1579, от 10.09.2019 № 1786,от 25.09.2019 № 1909, от 18.10.2019 № 2074, от 30.10.2019 № 2159, от 09.12.2019 №2389, от 23.12.2019 № 2523, от 24.12.2019 № 2551, от 30.12.2019 № 2617от 26.02.2020 № 315, от 19.03.2020 № 454, от 25.05.2020 № 743, от 08.06.2020 № 826, от 09.07.2020 № 1025, от 23.07.2020 № 1112, от 21.09.2020 № 1393, от 23.09.2020 №1420, от 14.10.2020 № 1570, от 23.11.2020 № 1797, от 23.11.2020 № 1798, от 27.11.2020 № 1831, от 18.12.2020 № 1954, от 28.12.2020 № 2054) изменения:

1.1 Дополнить приложениями 9,10,11,12,13 согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5:

1.1.1. Порядок расчета и предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.1.2. Порядок расчета и предоставления субсидий на развитие рыбохозяйственного комплекса согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.1.3. Порядок расчета и предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.1.4. Порядок предоставления субсидий на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.1.5. Формы Справки - расчет на предоставление субсидий согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Службе документационного обеспечения управления организации дея­тельности администрации района (Ю.В. Мороз) разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: [www.nvraion.ru.](http://www.nvraion.ru/)

3.Управлению общественных связей и информационной политики администрации района (Л.Д. Михеева) опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

4.Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

5.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по развитию предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности Х.Ж. Абдуллина.

Глава района Б.А. Саломатин

Приложение 1 к постановлению

администрации Нижневартовского района

от «\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 9 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

**Порядок расчета и предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии с целью возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию сельскохозяйственной продукции (далее - субсидия) из бюджета Нижневартовского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нижневартовского района (далее-Главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом по исполнению отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства является управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации Нижневартовского района (далее- Управление).

1.3. Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация продукции растениеводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 1, 2 раздела «Растениеводство» приложения 3 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Постановление № 344-П);

реализация продукции животноводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств) указанных в пунктах 1.1, 1.2, 2, 3, 4, раздела «Животноводство» приложения 3 к Постановлению № 344-П - при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года № 1257» (далее - Приказ);

содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 8, 9 раздела «Животноводство» приложения 3 к Постановлению № 344-П - в соответствии с пунктом 9 раздела «Животноводство» при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом.

Получатели субсидии, у которых на 1 января текущего финансового года количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, составляет менее 100 условных голов, также вправе обратиться в Управление за предоставлением субсидии по направлениям, установленным [подпунктами 2.5](consultantplus://offline/ref=0E1F7865818AAF06D0EC6909F46F1130D3E58ADDE0282E64E623B7EE3333B60AD0968DFCB076E16DA77518AB0BC912EB107832D9DE614FF5814FA10D20n6M), [2.6 пункта 2](consultantplus://offline/ref=0E1F7865818AAF06D0EC6909F46F1130D3E58ADDE0282E64E623B7EE3333B60AD0968DFCB076E16DA77518AB0FC912EB107832D9DE614FF5814FA10D20n6M), [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=0E1F7865818AAF06D0EC6909F46F1130D3E58ADDE0282E64E623B7EE3333B60AD0968DFCB076E16DA77518AB03C912EB107832D9DE614FF5814FA10D20n6M), [4 раздела "Животноводство"](consultantplus://offline/ref=0E1F7865818AAF06D0EC6909F46F1130D3E58ADDE0282E64E623B7EE3333B60AD0968DFCB076E16DA77518AA03C912EB107832D9DE614FF5814FA10D20n6M) приложения 3 к Постановлению № 344-П, [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=0E1F7865818AAF06D0EC6909F46F1130D3E58ADDE0282E64E623B7EE3333B60AD0968DFCB076E16DA77411AB02C912EB107832D9DE614FF5814FA10D20n6M), [2 раздела "Растениеводство"](consultantplus://offline/ref=0E1F7865818AAF06D0EC6909F46F1130D3E58ADDE0282E64E623B7EE3333B60AD0968DFCB076E16DA77411AD08C912EB107832D9DE614FF5814FA10D20n6M) приложения 3 к Постановлению № 344-П;

содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах, указанный в пункте 14 раздела «Животноводство» приложения 3 к Постановлению № 344-П.

1.4. Требования к Получателей субсидии:

наличие поголовья сельскохозяйственных животных (птицы, клеточных пушных зверей) соответствующего вида на день подачи заявления на предоставление субсидии при осуществлении деятельности в сфере животноводства (птицеводства, клеточного звероводства);

наличие на праве собственности или аренды посевных площадей открытого или защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии, при осуществлении деятельности в сфере растениеводства;

проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животны*х* понаправлениям, установленным абзацем четвертым пункта 1.3 Порядка

1.5. Субсидия предоставляется сельскохозяйственнымтоваропроизводителям за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и за декабрь отчетного финансового года.

Субсидия предоставляется ежемесячно за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце текущего финансового года, а также за объемы реализованной продукции в течении двух месяцев, предшествующих отчетному месяцу текущего финансового года, в случае если Получатель субсидии ранее не обращался за получением субсидии за указанные периоды.

Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года предоставляется:

За декабрь 2020 – в период с января по апрель 2021 года;

В последующие годы – в период с января по февраль текущего финансового года.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются Управлением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (при наличии технической возможности).

1.7. Понятие «Сельскохозяйственный товаропроизводитель» применяется в том же значении, что и в статье 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства".

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии на поддержку и развитие растениеводства предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям - юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, а также крестьянским (фермерским) хозяйствам, (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа –Югры (далее – Получатели субсидии),

Субсидия на поддержку и развитие животноводства предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям - юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, а также крестьянским (фермерским) хозяйствам, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа –Югры (далее – Получатели субсидии),

2.2. Размер субсидии на поддержку и развитие растениеводства, животноводства в текущем финансовом году каждому заявителю по каждому виду деятельности рассчитывается по формуле:

За реализованную продукцию собственного производства:

base_24478_221162_32769, где:

Vi - размер субсидии в текущем финансовом году для Получателя по каждому виду деятельности за реализованную продукцию собственного производства;

Ki - валовой объем производства (реализации) продукции Получателем по каждому виду деятельности в текущем финансовом году;

Kмо - валовой объем производства (реализации) продукции муниципального образования по каждому виду деятельности в текущем финансовом году;

Vмо - объем субвенций, предоставляемых муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку каждого вида деятельности в текущем финансовом году.

На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных:

Ci = П i \* Si, где:

Ci – размер субсидии на содержание маточного поголовья животных;

П i – маточное поголовье сельскохозяйственных животных;

Si – ставка субсидии на поддержку животноводства на одну голову маточного поголовья соответствующего вида сельскохозяйственных животных.

Субсидии предоставляются по ставкам, приведенным в приложении 3 к Постановлению № 344-П «Ставки субсидий на государственную поддержку сельского хозяйства, рыбной отрасли и продукции дикоросов»

2.3. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии.

2.3.1. Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Нижневартовского района (далее - район) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района;

Получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица) ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "https://bankrot.fedresurs.ru/").

Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели субсидии должны осуществление деятельности на территории автономного округа.

Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.](#Par3)3 Порядка.

К Получателям субсидии, занимающимся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства соответствующих видов молочной продукции, соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим нормам и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию соответствующих видов.

2.3.2. Для Получателей субсидии, ведущих личное подсобное хозяйство:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района;

осуществляют ведение личного подсобного хозяйства на территории автономного округа;

Получатели субсидии не должны находиться в состоянии банкротства (на основании информации, содержащейся в едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "https://bankrot.fedresurs.ru/");

Получатели субсидии не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на те же цели, указанные в [пункте](#Par3) 1.3. Порядка.

2.4. Субсидии не предоставляются

на сельскохозяйственную продукцию, произведенную и (или) переработанную за пределами автономного округа;

на произведенную и (или) переработанную продукцию животноводства, использованную на внутрихозяйственные нужды;

на мясо сельскохозяйственных животных (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенное методом доращивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

2.5. Перечень документов, представляемый получателем субсидии.

2.5.1. На реализацию продукции растениеводства собственного производства, на реализацию продукции животноводства собственного производства - в срок до пятого рабочего дня соответствующего месяца:

заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

копии ветеринарных сопроводительных документов представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

справку-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, справку-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных (при необходимости) по формам, согласно приложению 13 к муниципальной программе.

копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета района, по форме, утвержденной Приказом Департамента финансов администрации Нижневартовского района от 31.05.2017 № 68 (далее - Департамент финансов);

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.5.2. На содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород в срок до 5 рабочего дня соответствующего месяца:

заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, справку-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота мясных пород по формам, согласно приложению 13 к муниципальной программе;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета района, по форме, утвержденной приказом департамента финансов.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.5.3. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в срок до 15 марта, до 15 июля:

заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку

справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (до 15 марта, до 15 июля), справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (предоставляется до 15 марта за январь текущего финансового года) по формам, согласно приложению 13 к муниципальной программе;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета района, по форме, утвержденной приказом департамента финансов.

2.5.4. На содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) в срок до 1 сентября:

заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 2 к настоящему Порядку

копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья;

реквизиты банковского счета Получателя субсидии.

2.5.5. Дополнительно к документам, указанным в подпункте 2.5.1, предоставляются копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в отчетном месяце по направлениям затрат, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка,

Документы, подтверждающие фактические затраты предоставляются при наличии произведенных затрат в отчетном месяце.

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты (при наличие расходов в отчетном месяце) являются платежные документы, и (или) выписки из банка, иные документы, подтверждающие произведенные Получателем субсидии затраты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

- расчеты с поставщиками за электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение, отпущенные на производственные нужды;

- расчеты с поставщиками за корма;

- расчеты по заработной плате работникам и другим выплатам, причитающимся работникам;

- расчеты по уплате налогов и сборов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- расчеты по оплате процентов по кредитам, оплате лизинговых платежей, оформленным в связи с осуществлением деятельности, указанной в пункте 1.3. Порядка;

- расчеты за ветеринарные услуги (лечебные и профилактические мероприятия, приобретение медикаментов для сельскохозяйственных животных);

- на приобретение горюче-смазочных материалов;

- на приобретение племенных животных;

- на приобретение семян, приобретение специальной одежды, приобретение строительных материалов;

- на оплату строительно-монтажных (проектных) работ, услуг.

2.7. Требовать от Получателя субсидии представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.8. Документы (копии документов), предусмотренные в [пункте](consultantplus://offline/ref=F0BA628A93AFA715783D8C0B407F83E0DBD6C20BA1409B4C8FD272B2B6D1F28DC1D91AD52F4831AD03C7CCw0M8H) 2.5 настоящего Порядка, представляются в Управление по адресу: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. Таежная, д. 19, кабинет 208 одним из следующих способов:

1) сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем субсидии документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя субсидии, второй (копия) прилагается к представленным документам.

2) в электронной форме, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в том числе посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа, прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Регистрацию документов осуществляет Управление в хронологической последовательности в журнале входящих документов Управления.

2.9. Управление размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на официальном сайте администрации Нижневартовского района: http://www.nvraion.ru в разделе Агропромышленный комплекс (далее - Сайт) не позднее 20 февраля текущего финансового года.

На Сайте также размещает информацию о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Управление форму соглашения.

2.10. Управление формирует единый список Получателей субсидии на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.](#Par57)5 Порядка.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям субсидии, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

При поступлении документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", в том числе посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - Портал), прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения Получателем субсидии каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель субсидии уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

При представлении документов в Управление посредством Портала Получателю субсидии направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю субсидии уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю субсидии будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Получателем субсидии посредством Портала, должностное лицо Управления ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя субсидии обновляет до статуса "принято".

2.11. Управление в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=944ED96B14A975E50144642413E74201C8FFE0D5714AD0CB1DE858377294B746D24C1F893BA0E8BFAC0E357FA1BAAFL) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района (в структурных подразделениях администрации района – ответственных исполнителей муниципальных программ района, в рамках которых предоставляются субсидии, бюджетные инвестиции сельскохозяйственным товаропроизводителям района).

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации), за исключением Получателей субсидии, ведущих личное подсобное хозяйство;

по направлениям, установленным [подпунктами 2.5.2](#Par68), [2.5.3 пункта 2.](#Par78)5 Порядка, - сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в филиале БУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарный центр» в Нижневартовском районе)

сведения, подтверждающие наличие у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартмента), в отношении свиноводческих организаций по направлениям, предусмотренным [подпунктом 2.5.1 пункта 2.](#Par60)5 Порядка (в филиале БУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарный центр» в Нижневартовском районе);

сведения, подтверждающие включение Получателей субсидии в Единый государственный реестр производителей органической продукции, с учетом требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=944ED96B14A975E50144642413E74201C8FAECDD754BD0CB1DE858377294B746D24C1F893BA0E8BFAC0E357FA1BAAFL) от 3 августа 2018 года N 280-ФЗ "Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" по направлениям, установленным подпунктом 2.5.1 Порядка (в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации*)*

сведения, подтверждающие отсутствие получения средств из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте](#Par3) 1.3. Порядка (в структурных подразделениях администрации района – ответственных исполнителей муниципальных программ района, в рамках которых предоставляются бюджетные средства сельскохозяйственным товаропроизводителям района);

в отношении личных подсобных хозяйств - выписку из похозяйственной книги сельского поселения или справку о наличии численности поголовья животных в личном подсобном хозяйстве (для городского поселения) по состоянию на 01 января текущего финансового года (органы местного самоуправления муниципального образования Нижневартовский район).

2.12. Управление в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.](#Par57)5. Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.3, - 1.5, 2.1, 2.3 Порядка.

По результатам проверки Управление в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении и направляет заявку на перечисление субвенций в Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее Деппромышленности Югры).

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется постановлением администрации района. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между администрацией района и Получателем субсидии.

2.13. В течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрации района о предоставлении субсидии Управление вручает Получателю субсидии лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Соглашение подписывает Получатель субсидии или лицо, уполномоченное получателем субсидии на подписание Соглашения. В случае подписания Соглашения лицом, уполномоченным Получателем, представляется доверенность или иной документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством указанные полномочия.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Управление лично или почтовым отправлением. Получатель субсидии, не представивший в Управление подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем субсидии почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.14. Соглашение заключается по форме, утвержденной приказом департамента финансов.

Соглашение должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя субсидии на осуществление Управлением и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем субсидии условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя субсидии об использовании субсидии;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

расчет размера штрафных санкций;

в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, между Получателем субсидии и Главным распорядителем бюджетных средств согласовываются новые условий Соглашения или при недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств по доставке и уплате обязательных таможенных платежей.

В случае изменения объема субсидий на текущий финансовый год, предусмотренного действующим соглашением, с получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение (дополнительное соглашение при наличии действующего соглашения на текущий финансовый год) заключается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации района о предоставлении субсидии.

2.15. Результатом предоставления субсидии является предоставление финансовой поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям и достижение целевых показателей, установленного в позиции 2.1 [таблицы 1](consultantplus://offline/ref=C2F9F44821E5479B509F1746B2A911DC29B3EE7386742D016111EE3F33A8715A73B3CAFF7AA78328024AF18379A18681A5D1276A4CBF87E09115EB73J5nBH) "Целевые показатели муниципальной программы" к муниципальной программе. Конкретные показатели результативности предоставления субсидии (целевые показатели) устанавливаются администрацией района в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета района.

2.16. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление, подписанное руководителем Управления или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа по почте заказным письмом или вручает лично.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя субсидии и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии);

добровольный письменный отказ Получателя субсидии от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования;

нарушение срока представления документов, установленного пунктом 2.5 Порядка, абзацем вторым пункта 2.12 Порядка;

непредставление Получателем субсидии документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.5 Порядка;

представление документов, установленных пунктом 2.5 Порядка, с нарушением требований к их оформлению;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.3-1.5, 2.1, 2.3 Порядка, и (или) целей предоставления субсидии направлениям;

предъявление объемов реализованной сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции растениеводства и животноводства, использованной на внутрихозяйственные нужды;

предъявление объемов реализованной продукции растениеводства в защищенном грунте, произведенной в сооружениях сезонного срока действия;

предъявление объемов реализованной молочной продукции (в пересчете на молоко), превышающих валовое производство молока за отчетный период;

предъявление объемов реализованного мяса при снижении маточного поголовья соответствующего вида сельскохозяйственных животных в текущем году на 5 и более процентов от уровня поголовья на 1 января текущего года (за исключением маточного поголовья свиней в хозяйствах, осуществляющих поэтапный переход на альтернативные свиноводству виды животноводства, посредством приобретения партий альтернативного поголовья сельскохозяйственных животных и последующей ликвидации партий поголовья свиней). Сроки, этапность, виды сельскохозяйственных животных, целевые показатели при переходе на альтернативные свиноводству виды животноводства устанавливаются Соглашением;

предъявление объемов реализованного мяса (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенного методом доращивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

предъявление объемов реализованной продукции животноводства (птицеводства), не оформленной в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года N 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях";

предъявление объемов реализованного мяса при реализации животных (птицы) в живом виде (за исключением реализации племенного молодняка сельскохозяйственных животных племенными предприятиями).

2.18. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных в [пункте 2.1](#Par123)7 Порядка, Управление учета и отчетности администрации района перечисляет субсидию Получателю субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

2.19. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия постановления администрации района о предоставлении субсидии.

В случае не поступления в бюджет района субвенций, предоставляемых из бюджета автономного округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств района, возникающих при выполнении отдельного государственного полномочия автономного округа, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, субсидия подлежит перечислению Получателям субсидии не позднее трех рабочих дней после поступления субвенций в бюджет района.

2.20. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.21. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии Управление в течение 5 рабочих дней с даты выявления указанных фактов, направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок Администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение двух месяцев со дня истечения срока для возврата субсидии.

2.22. В случае установления факта недостижения Получателем субсидии показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета района на текущий финансовый год, к Получателю субсидии применяются штрафные санкции.

Расчет размера штрафных санкций осуществляется Управлением в течении 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в абзаце 2 настоящего пункта, и определяется согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Сумма штрафных санкций подлежит перечислению в доход бюджета района в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии соответствующего требования Администрации района или органа муниципального финансового контроля.

**III. Требование к отчетности**

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление отчет о достижении значений, показателей результативности по форме утвержденной Соглашением.

3.1.1. Управление не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Деппромышленности Югры отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, установленной Деппромышленности Югры.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.1.1. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем субсидии недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

4.1.2. Управление в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 4.1.1. Порядка, представления Получателем субсидии недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем субсидии бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

4.1.3. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.1.4. При невозврате субсидии в указанный в подпункте 4.1.3. срок, Администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течении 2 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии.

4.2. В случае выявления факта не достижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

4.2.1. Управление в течение 5 рабочих дней направляет Получателю субсидии письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Срок оплаты штрафа составляет 10 рабочих дней со дня получения требования об уплате штрафа.

4.2.2. При неоплате Получателем субсидии начисленного штрафа в установленный требованием срок, Администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течении 2 месяцев со дня истечения срока для оплаты штрафа.

4.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель субсидии.

Приложение 1 к Порядку расчета и предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства

В управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации Нижневартовского района

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

О предоставлении субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с мероприятиями муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

1. Полное наименование хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу возместить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес:

2.1. Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

2.2. Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

3. Основной вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дополнительные виды деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация о заявителе:

ОГРН(ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей)

Регистрационный № страхователя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей: серия, номер паспорта, дата и место рождения)

6. Даю согласие на представление в период оказания поддержки (субсидии) и в течение трех лет после ее окончания следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

7. Обязуюсь при внесении изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, ликвидация, введении процедуры банкротства, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, изменении реквизитов и других характеристик, определяющих участие в реестре) в десятидневный срок представить копии соответствующих документов в

Управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района.

8. Согласен с условием получения поддержки, дающим право на получение поддержки, только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании субъекту поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, администрацией Нижневартовского района, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа по тем же основаниям на те же цели.

9. Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Подтверждаю отсутствие учредителей, которые являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

11. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=542D27A2F268A5E8C966C7225639EC0AD21E31EAAF72B01EB5C14F6949EBa1J) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

12. Я предупрежден об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за представление недостоверных сведений и документов.

13. Приложение: опись документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

Приложение к заявлению

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1 |  |
| 2… |  |
|  |  |

Приложение 2 к Порядку расчета и предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и

развитие животноводства

В управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации Нижневартовского района

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

О предоставлении субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям (ЛПХ) в соответствии с мероприятиями муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

1. Ф.И.О. владельца ЛПХ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, район, населенный пункт, улица, номер дома )

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Я предупрежден об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за представление недостоверных сведений и документов.

4. Приложение: опись документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись владельца ЛПХ) (ФИО) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

Приложение к заявлению

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1 |  |
| 2… |  |
|  |  |

Приложение 3 к Порядку расчета и предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[1]](#footnote-1) | Наименование мероприятия (проекта[[2]](#footnote-2)) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=AC2DEF59E69D9E2BA96109B12701C12B7F06654CCED5B9DFB193CCF9B7DEuFI) | | Плановое значение показателя результативности (иного показателя)[[3]](#footnote-3) | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)[[4]](#footnote-4) | Объем Субсидии (тыс. руб) | | Корректирующие коэффициенты[[5]](#footnote-5) | | Размер штрафных санкций (тыс.руб)  (1 - гр. 7 base_1_208343_3 гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11) |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

Приложение 2 к постановлению

администрации Нижневартовского района

от «\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 №\_\_\_\_

Приложение 10 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

**Порядок расчета и предоставления субсидий на развитие рыбохозяйственного комплекса**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии с целью возмещения затрат на реализацию пищевой рыбной продукции (далее - субсидия) из бюджета Нижневартовского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя субсидии бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нижневартовского района (далее-Главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом по организации предоставления субсидий является управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации Нижневартовского района (далее- Управление).

1.3 Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в [пункте 7 раздела "Рыбная отрасль"](consultantplus://offline/ref=1933D5F415A27B760C5FD39F8B19110446015586C771D5C55E968D94D41730BD356767205061BE52D0F775779F24351A32FC1BDE98262D453495695FwF10D) приложения 3 к Постановлению № 344-П;

реализация пищевой рыбной продукции собственного производства, указанной в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=1933D5F415A27B760C5FD39F8B19110446015586C771D5C55E968D94D41730BD356767205061BE52D0F775799B24351A32FC1BDE98262D453495695FwF10D) - [6 раздела "Рыбная отрасль"](consultantplus://offline/ref=1933D5F415A27B760C5FD39F8B19110446015586C771D5C55E968D94D41730BD356767205061BE52D0F775779B24351A32FC1BDE98262D453495695FwF10D) приложения 3 к Постановлению № 344-П.

1.4. Требования к получателям субсидии:

наличие на праве собственности или аренды на объекты (объект) по производству (переработке) рыбной продукции, соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим нормам и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию соответствующих видов (для товаропроизводителей, осуществляющих реализацию рыбной продукции в переработанном виде).

Субсидия на развитие рыбохозяйственного комплекса выплачивается при выполнении следующих требований:

средняя минимальная масса одной особи искусственно выращенной пищевой рыбы, одна особь/кг:

осетровые, за исключением стерляди – 2,00;

стерлядь-0,8

сиговые, за исключением тугуна – 1,00;

тугун – 0,08.

1.5. Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства предоставляется в текущем финансовом году и за декабрь отчетного финансового года.

Субсидия предоставляется ежемесячно за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце текущего финансового года, а также за объемы реализованной продукции в течении двух месяцев, предшествующих отчетному месяцу текущего финансового года, в случае если Получатель субсидии ранее не обращался за получением субсидии за указанные периоды.

Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года предоставляется:

За декабрь 2020 года – в период с января по апрель 2021 года;

В последующие годы – в период с января по февраль текущего финансового года.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются Управлением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (при наличии технической возможности).

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее – Получатели субсидии), осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее автономный округ).

2.2. Размер субсидии на развитие рыбохозяйственного комплекса в текущем финансовом году каждому заявителю по каждому виду деятельности рассчитывается по формуле:

За реализованную пищевую рыбную продукцию собственного производства:

Ci = Vi \* Si , где:

Ci – размер субсидии за реализованную пищевую рыбную продукцию собственного производства;

Vi – валовой объем реализованной продукции собственного производства;

Si – ставка субсидии на поддержку рыбохозяйственного комплекса в соответствии с видом деятельности.

Субсидии предоставляются по ставкам, приведенным в приложении 3 к Постановлению № 344-П «Ставки субсидий на государственную поддержку сельского хозяйства, рыбной отрасли и продукции дикоросов».

2.3. Субсидии не предоставляются:

за рыбную продукцию, произведенную и (или) переработанную за пределами автономного округа;

за произведенную и (или) переработанную продукцию рыбной отрасли, использованной на внутрихозяйственные нужды;

за нестандартную рыбу, мелочь рыбы III группы, рыбную продукцию, не прошедшую сертификацию (декларирование);

за рыбопродукцию из следующих видов рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (муксун, пелядь (сырок), сиг (пыжьян), чир (щокур), тугун, нельма), за исключением искусственно выращенной.

2.4. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на 15-число месяца, предшествующему месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии.

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Нижневартовского района (далее - район) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района;

Получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем на получение субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "https://bankrot.fedresurs.ru/").

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

осуществление деятельности на территории автономного округа;

не должны получать средства из бюджета района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте](#Par3) 1.3 Порядка.

2.5. Перечень документов, представляемый Получателем субсидии.

2.5.1. На реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства - до пятого рабочего дня соответствующего месяца:

заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет по форме установленной, приложением 13 к муниципальной программе;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета района, по форме, утвержденной Приказом Департамента финансов администрации Нижневартовского района от 31.05.2017 № 68 (далее Департамент финансов);

копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 грамм (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, подтверждающих наличие сформированного ремонтно-маточного стада и соответствующего технологического оборудования и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии актов выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания;

копии документов, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами).

опись документов, предоставляемых для получения субсидии, с указанием количества листов согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.5.2. На реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства:

заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет по форме, установленной приложением 13 к муниципальной программе;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета района, по форме, утвержденной Приказом Департамента финансов;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих приобретение и (или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами; копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов произведенной и реализованной продукции.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.5.3. Дополнительно к документам, указанным в подпунктах 2.5.1, 2.5.2 предоставляются копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в отчетном месяце по направлениям затрат, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка,

Документы, подтверждающие фактические затраты предоставляются при наличии произведенных затрат в отчетном месяце.

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты (при наличие расходов в отчетном месяце) являются платежные документы, и (или) выписки из банка, иные документы, подтверждающие произведенные Получателем затраты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

- расчеты с поставщиками за электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение, отпущенные на производственные нужды;

- расчеты по заработной плате работникам и другим выплатам, причитающимся работникам;

- расчеты по уплате налогов и сборов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- расчеты по оплате процентов по кредитам, оплате лизинговых платежей, оформленным в связи с осуществлением деятельности, указанной в пункте 1.3. Порядка;

- на приобретение горюче-смазочных материалов;

- на приобретение специальной одежды, приобретение строительных материалов;

- на оплату строительно-монтажных (проектных) работ, услуг.

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты: платежные документы, и (или) выписки из банка иные документы, подтверждающие произведенные затраты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Требовать от Получателя субсидии представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.8. Документы (копии документов), предусмотренные в под[пунктах](consultantplus://offline/ref=F0BA628A93AFA715783D8C0B407F83E0DBD6C20BA1409B4C8FD272B2B6D1F28DC1D91AD52F4831AD03C7CCw0M8H) 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3, настоящего Порядка, представляются в Управление по адресу: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. Таежная, д. 19, кабинет 208 одним из следующих способов:

1) сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем субсидии документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя субсидии, второй (копия) прилагается к представленным документам.

2) в электронной форме, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в том числе посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа, прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Регистрацию документов осуществляет Управление в хронологической последовательности в журнале входящих документов Управления.

2.9. Управление размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на официальном сайте администрации Нижневартовского района: http://www.nvraion.ru в разделе Агропромышленный комплекс (далее - Сайт) не позднее 20 февраля текущего финансового года.

На Сайте также размещает информацию о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Управление форму соглашения.

2.10. Управление формирует единый список Получателей субсидии на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.](#Par57)5. Порядка.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям субсидии, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

При поступлении документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", в том числе посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - Портал), прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения Получателем субсидии каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель субсидии уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

При представлении документов в Управление посредством Портала Получателю субсидии направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю субсидии уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю субсидии будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Получателем субсидии посредством Портала, должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя субсидии обновляет до статуса "принято".

2.11. Управление в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=944ED96B14A975E50144642413E74201C8FFE0D5714AD0CB1DE858377294B746D24C1F893BA0E8BFAC0E357FA1BAAFL) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района (в структурных подразделениях администрации района, являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ района в рамках которых предоставляются субсидии, бюджетные инвестиции товаропроизводителям района);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации), за исключением Получателей субсидии, ведущих личное подсобное хозяйство;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте](#Par3) 1.3. Порядка (в структурных подразделениях администрации района, являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ района, в рамках которых предоставляются субсидии товаропроизводителям района);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) - для Получателе субсидий, осуществляющих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства;

копию разрешения на вылов (добычу) водных биологических ресурсов (в отделе государственного контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре) - для Получателей субсидии, осуществляющих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства и (или) реализацию пищевой рыбы собственного вылова (добычи).

2.12. Управление в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.](#Par57)5 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.3,-1.5, 2.1, 2.3, 2.4 Порядка.

По результатам проверки Управление в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении и направляет заявку на перечисление субвенций в Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее Деппромышленности Югры).

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется постановлением администрации района.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между администрацией района и Получателем субсидии.

2.13. В течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрации района о предоставлении субсидии Управление вручает Получателю субсидии лично или направляет почтой заказным письмом подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Соглашение подписывает Получатель субсидии или лицо, уполномоченное получателем субсидии на подписание Соглашения. В случае подписания Соглашения лицом, уполномоченным Получателем, представляется доверенность или иной документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством указанные полномочия.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Управление лично или почтовым отправлением. Получатель субсидии, не представивший в Управление подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем субсидии почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.14. Соглашение заключается по форме, утвержденной Приказом Департамента финансов.

Соглашение должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя субсидии на осуществление Управлением и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем субсидии условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя субсидии об использовании субсидии;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

расчет размера штрафных санкций;

в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, между Получателем субсидии и Главным распорядителем бюджетных средств согласовываются новые условия Соглашения или при недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств по доставке и уплате обязательных таможенных платежей.

В случае изменения объема субсидий на текущий финансовый год, предусмотренного действующим соглашением, с получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение (дополнительное соглашение при наличии действующего соглашения на текущий финансовый год) заключается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации района о предоставлении субсидии.

2.15. Результатом предоставления субсидии является предоставление финансовой поддержки товаропроизводителям района и достижение целевых показателей, установленных в позиции 2.4 [таблицы 1](consultantplus://offline/ref=C2F9F44821E5479B509F1746B2A911DC29B3EE7386742D016111EE3F33A8715A73B3CAFF7AA78328024AF18379A18681A5D1276A4CBF87E09115EB73J5nBH) "Целевые показатели муниципальной программы" к муниципальной программе. Конкретные показатели результативности предоставления субсидии (целевые показатели) устанавливаются администрацией района в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета района.

2.16. В течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрации района об отказе в предоставлении субсидии Управление направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление, подписанное руководителем Управления или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа, почтой заказным письмом или вручает лично.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя субсидии и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии);

добровольный письменный отказ Получателя субсидии от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете Района;

нарушение срока представления документов, установленного пунктом 2.5. Порядка, абзацем вторым пункта 2.12 Порядка;

непредставление Получателем субсидии документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.5 Порядка;

представление документов, установленных пунктом 2.5 Порядка, с нарушением требований к их оформлению;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.3,-1.5, 2.1, 2.4 Порядка, и (или) целей предоставления субсидии направлениям;

предъявление объемов продукции искусственно выращенной, произведенной и переработанной за пределами автономного округ;

представление Получателем субсидии объемов и видов реализованной продукции, указанных в пункте 2.3 Порядка;

предъявление объемов выловленной пищевой рыбы, выловленной пищевой рыбы, пищевой рыбной продукции, не оформленных в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях";

2.18. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных в [пункте 2.1](#Par123)6 Порядка, Управление учета и отчетности администрации района перечисляет субсидию Получателю субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

2.19. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия постановления администрации района о предоставлении субсидии.

В случае не поступления в бюджет района субвенций, предоставляемых из бюджета автономного округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств района, возникающих при выполнении отдельного государственного полномочия автономного округа, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, субсидия подлежит перечислению Получателям субсидии не позднее трех рабочих дней после поступления субвенций в бюджет района.

2.20. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.21. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии Управление в течение 5 рабочих дней с даты выявления указанных фактов, направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок Администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение двух месяцев со дня истечения срока для возврата субсидии.

2.22. В случае установления факта недостижения Получателем субсидии показателей результативности использования субсидии установленных Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета района на текущий финансовый год, к Получателю субсидии применяются штрафные санкции.

Расчет размера штрафных санкций осуществляется Управлением в течении 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в абзаце 2 настоящего пункта, и определяется согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Сумма штрафных санкций подлежит перечислению в доход бюджета района в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии соответствующего требования Администрации района или органа муниципального финансового контроля.

**III. Требование к отчетности**

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление отчет о достижении значений, показателей результативности по форме утвержденной Соглашением.

3.1.1. Управление не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Деппромышленности Югры отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, установленной Деппромышленности Югры.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.1.1. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем субсидии недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

4.1.2. Управление в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 4.1.1. Порядка, представления Получателем субсидии недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем субсидии бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

4.1.3. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.1.4. При невозврате субсидии в указанный в подпункте 4.1.3. срок, Администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течении 2 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии.

4.2. В случае выявления факта не достижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

4.2.1. Управление в течение 5 рабочих дней направляет Получателю субсидии письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Срок оплаты штрафа составляет 10 рабочих дней со дня получения требования об уплате штрафа.

4.2.2. При неоплате Получателем субсидии начисленного штрафа в установленный требованием срок, Администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течении 2 месяцев со дня истечения срока для оплаты штрафа.

4.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель субсидии.

Приложение 1 к Порядку расчета и предоставления субсидий на развитие рыбохозяйственного комплекса

В управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации Нижневартовского района

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

О предоставлении субсидии на возмещение затрат товаропроизводителям в соответствии с мероприятиями муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

1. Полное наименование хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу возместить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес:

2.1. Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

2.2. Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

3. Основной вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дополнительные виды деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация о заявителе:

ОГРН(ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей)

Регистрационный № страхователя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей: серия, номер паспорта, дата и место рождения)

6. Даю согласие на представление в период оказания поддержки (субсидии) и в течение трех лет после ее окончания следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

7. Обязуюсь при внесении изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, ликвидация, введении процедуры банкротства, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, изменении реквизитов и других характеристик, определяющих участие в реестре) в десятидневный срок представить копии соответствующих документов в

Управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района.

8. Согласен с условием получения поддержки, дающим право на получение поддержки, только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании субъекту поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, администрацией Нижневартовского района, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа по тем же основаниям на те же цели.

9. Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Подтверждаю отсутствие учредителей, которые являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

11. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=542D27A2F268A5E8C966C7225639EC0AD21E31EAAF72B01EB5C14F6949EBa1J) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

12. Я предупрежден об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за представление недостоверных сведений и документов.

13. Приложение: опись документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

Приложение к заявлению

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1 |  |
| 2… |  |
|  |  |

Приложение 2 к Порядку расчета и предоставления субсидий на развитие рыбохозяйственного комплекса

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[6]](#footnote-6)1 | Наименование мероприятия (проекта[[7]](#footnote-7)2) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=AC2DEF59E69D9E2BA96109B12701C12B7F06654CCED5B9DFB193CCF9B7DEuFI) | | Плановое значение показателя результативности (иного показателя)[[8]](#footnote-8)3 | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)[[9]](#footnote-9)4 | Объем Субсидии (тыс. руб) | | Корректирующие коэффициенты[[10]](#footnote-10)5 | | Размер штрафных санкций (тыс.руб)  (1 - гр. 7 base_1_208343_3 гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11) |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

Приложение 3 к постановлению администрации Нижневартовского района

от «\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 №\_\_\_\_

Приложение 11 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

**Порядок расчета и предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) (далее - субсидии) из бюджета Нижневартовского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нижневартовского района (далее-Главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом по организации предоставления субсидий является управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации Нижневартовского района (далее- Управление).

1.3. Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат по следующим направлениям:

капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

модернизация сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий;

приобретение сельскохозяйственной техники из перечня, утвержденного Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее по тексту - Деппромышленности Югры), и (или) соответствующей [требованиям](consultantplus://offline/ref=1C7C72573F50FFD0837F7436B53ED892B2321BEABCC6F19C7D9D33522394118EF7BDB74C427149733BD9A11CE7EE7CEABDA26C968701D0E3K17AJ), установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 "О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации", оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

строительство, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции;

приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей (для оленеводческих организаций, занимающихся первичной переработкой мяса, иных продуктов убоя, побочного сырья (субпродуктов, крови, рогов, кожевенного и другого технического сырья)) - для юридических лиц - оленеводческих организаций.

1.4. В целях предоставления субсидии применяются следующие понятия:

Понятие «Сельскохозяйственный товаропроизводитель» применяется в том же значении, что и в статье 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

«сельскохозяйственный объект» - объект капитального строительства, предназначенный для содержания и хозяйственного использования сельскохозяйственных животных (крупного или мелкого рогатого скота, свиней, лошадей, сельскохозяйственной птицы (за исключением экзотических пород), теплицы круглогодичного выращивания овощных и зеленных культур - с целью производства сельскохозяйственной продукции для последующей реализации, объект капитального строительства, предназначенный для хозяйственного использования в целях хранения овощей (картофеля) и соответствующий следующим характеристикам:

общая полезная площадь – не менее 600 метров квадратных;

для животноводческих объектов - наличие действующих механизированных или автоматизированных систем поения и кормления сельскохозяйственных животных, уборки навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота), управления микроклиматом или наличие системы вентиляции, подключение сельскохозяйственного объекта к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота);

наличие действующей механизированной или автоматизированной системы доения (для животноводческих объектов для содержания крупного или мелкого рогатого скота молочной специализации);

«объект перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции» - объект капитального строительства, предназначенный для первичной и (или) последующей промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории Района, для последующей реализации и соответствующий следующим характеристикам:

количество наименований производимой пищевой продукции, имеющей действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), произведенной из сельскохозяйственного сырья – не менее 10 единиц;

общая полезная площадь – не менее 150 метров квадратных;

наличие действующего подключения к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации отходов;

наличие действующего санитарно-эпидемиологического заключения соответствующего территориального подразделения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или действующего заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии требованиям санитарных норм и правил;

«модернизация» - комплекс мероприятий, предусматривающий обновление функционально устаревшего планировочного и (или) технологического решения существующего объекта, которые приводят к улучшению (повышению) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик, превышающих первоначальные на 30 и более процентов.

1.5. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям: крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским и производственным кооперативам, индивидуальным предпринимателям, племенным организациям; юридическим лицам - оленеводческим организациям независимо от организационно-правовых форм, соответствующим требованиям статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющим деятельность на территории автономного округа

1.6. Требования к получателям субсидий:

осуществление Получателем субсидии деятельности на территории автономного округа;

проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных;

наличие поголовья сельскохозяйственных животных.

1.7. Получатель вправе обратиться за получением субсидии на возмещение затрат по целям, установленным пунктом 1.3. Порядка, за текущий финансовый год, а также за отчетный финансовый год и два года, предшествующих отчетному финансовому году, в случае если Получатель не обращался за получением субсидии в указанные периоды.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются Управлением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (при наличии технической возможности).

**II. Условия, порядок предоставления субсидий**

2.1. Размер субсидии на поддержку малых форм хозяйствования в текущем финансовом году каждому заявителю рассчитывается по формуле:

Ci  =  Vi  \* 50%, где:

Ci – размер субсидии по направлению;

Vi – фактически произведенные затраты.

Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 3000 тыс. рублей на 1 объект капитального строительства, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, их модернизации; не более 3000 тыс. рублей на 1 мобильный высокотехнологичный убойный пункт с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей - для юридических лиц - оленеводческих организаций; не более 1000 тыс. рублей на приобретение 1 комплекта сельскохозяйственного оборудования, 1 единицы или 1 комплекта оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; не более 500 тыс. рублей на приобретение 1 единицы сельскохозяйственной техники, средств механизации, автоматизации сельскохозяйственных производств.

2.2. Субсидии не предоставляются:

при наполняемости имеющихся животноводческих помещений Получателя субсидии (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными соответствующего вида, менее 90 процентов расчетной вместимости (за исключением объектов перерабатывающих производств);

в случае, если год изготовления и (или) начала эксплуатации приобретенных Получателем субсидии сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции ранее отчетного финансового года;

при отсутствии государственной регистрации построенных Получателем субсидии, модернизированных сельскохозяйственных объектов капитального строительства, объектов капитального строительства перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

2.3. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на 15- е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района;

Получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица) ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "https://bankrot.fedresurs.ru/").

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

осуществление деятельности на территории автономного округа;

не должны получать средства из бюджета района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте](#Par3) 1.3. Порядка.

наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида менее 90 процентов расчетной вместимости (при предоставлении государственной поддержки на капитальное строительство и модернизацию животноводческих сельскохозяйственных объектов).

2.4. Получатели субсидии до 5-го рабочего дня соответствующего месяца предоставляют в Управление следующие документы:

2.4.1. На капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; на модернизацию сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции:

а) при выполнении работ подрядным способом:

заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных) хозяйств по форме, установленной приложением 13 к муниципальной программе;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, установленной приложением 13 к муниципальной программе (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Района, по форме, утвержденной Приказом Департамента финансов администрации Нижневартовского района от 31.05.2017 № 68 (далее Департамент финансов);

копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ;

копию проектно-сметной документации;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), переданных подрядной организации в соответствии с договором на выполнение строительно-монтажных работ.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

б) при выполнении работ собственными силами:

заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, установленной приложением 13 к муниципальной программе;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, установленной приложением 13 к муниципальной программе (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета района, по форме, установленной Приказом Департамента финансов;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются);

копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов);

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.4.2. На приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств; на приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, на приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей:

заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, установленной приложением 13 к муниципальной программе;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по формам, установленным приложением 13 к муниципальной программе (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Района, по форме, установленной Приказом Департамента финансов;

копии документов, подтверждающих приобретение техники, оборудования, средств механизации и автоматизации (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копию технического паспорта сельскохозяйственной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации, оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

копию паспорта транспортного средства (при наличии);

копию свидетельства о регистрации транспортного средства (при наличии).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.5. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

Расходы на капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

Расходы, связанные с модернизацией сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий;

Расходы на приобретение сельскохозяйственной техники из перечня, утвержденного Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее по тексту - Деппромышленности Югры), и (или) соответствующей [требованиям](consultantplus://offline/ref=1C7C72573F50FFD0837F7436B53ED892B2321BEABCC6F19C7D9D33522394118EF7BDB74C427149733BD9A11CE7EE7CEABDA26C968701D0E3K17AJ), установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 "О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации", оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

Расходы на приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

Расходы на строительство, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции;

Расходы на приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей (для оленеводческих организаций, занимающихся первичной переработкой мяса, иных продуктов убоя, побочного сырья (субпродуктов, крови, рогов, кожевенного и другого технического сырья)) - для юридических лиц - оленеводческих организаций

2.6. Требовать от Получателя субсидии представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.7. Документы (копии документов), предусмотренные в [пунктах](consultantplus://offline/ref=F0BA628A93AFA715783D8C0B407F83E0DBD6C20BA1409B4C8FD272B2B6D1F28DC1D91AD52F4831AD03C7CCw0M8H) 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, настоящего Порядка, представляются в Управление по адресу: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. Таежная, д. 19, кабинет 208 одним из следующих способов:

1) сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем субсидии документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя субсидии, второй (копия) прилагается к представленным документам.

2) в электронной форме, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в том числе посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа, прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Регистрацию документов осуществляет Управление в хронологической последовательности в журнале входящих документов Управления.

2.8. Управление размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на официальном сайте администрации Нижневартовского района http://www.nvraion.ru в разделе Агропромышленный комплекс (далее - Сайт) не позднее 20 февраля текущего финансового года.

На Сайте также размещает информацию о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Управление, форму соглашения.

2.9. Управление формирует единый список Получателей субсидии на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.](#Par57)4. Порядка.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям субсидии, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

При поступлении документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", в том числе посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - Портал), прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения Получателем субсидии каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель субсидии уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

При представлении документов в Управление посредством Портала Получателю субсидии направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю субсидии уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю субсидии будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Получателем субсидии посредством Портала, должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя субсидии обновляет до статуса "принято".

2.10. Управление в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=944ED96B14A975E50144642413E74201C8FFE0D5714AD0CB1DE858377294B746D24C1F893BA0E8BFAC0E357FA1BAAFL) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте](#Par3) 1.3. Порядка (в структурных подразделениях администрации района, являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ района, в рамках которых предоставляются субсидии товаропроизводителям района).

сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в филиале БУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ветеринарный центр» в Нижневартовском районе);

при предоставлении государственной поддержки на капитальное строительство сельскохозяйственных объектов и (или) модернизацию сельскохозяйственных объектов в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 1.3. Порядка, документы, подтверждающие наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости.

2.11. Управление в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.](#Par57)4 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3. Порядка.

По результатам проверки Управление в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении и направляет заявку на перечисление субвенций в Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее Деппромышленности Югры).

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляет постановлением администрация района Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между администрацией района и Получателем субсидии.

2.12. В течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрации района о предоставлении субсидии Управление вручает Получателю субсидии лично или направляет почтой заказным письмом подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Соглашение подписывает Получатель субсидии или лицо, уполномоченное получателем субсидии на подписание Соглашения. В случае подписания Соглашения лицом, уполномоченным Получателем, представляется доверенность или иной документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством указанные полномочия.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Управление лично или почтовым отправлением. Получатель субсидии, не представивший в Управление подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем субсидии почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.13. Соглашение заключается по форме, утвержденной Приказом Департамента финансов.

Соглашение должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя субсидии на осуществление Управлением и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем субсидии условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя субсидии об использовании субсидии;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

расчет размера штрафных санкций;

в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, между Получателем субсидии и Главным распорядителем бюджетных средств согласовываются новые условий Соглашения или при недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств по доставке и уплате обязательных таможенных платежей.

В случае изменения объема субсидий на текущий финансовый год, предусмотренного действующим соглашением, с получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение (дополнительное соглашение при наличии действующего соглашения на текущий финансовый год) заключается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации района о предоставлении субсидии.

2.14. Результатом предоставления субсидии является предоставление финансовой поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям и достижение целевых показателей, установленных в позициях 2.1, 2.2, 2.4, 2.5 [таблицы 1](consultantplus://offline/ref=C2F9F44821E5479B509F1746B2A911DC29B3EE7386742D016111EE3F33A8715A73B3CAFF7AA78328024AF18379A18681A5D1276A4CBF87E09115EB73J5nBH) "Целевые показатели муниципальной программы" к муниципальной программе. Конкретные показатели результативности предоставления субсидии (целевые показатели) устанавливаются администрацией района в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета района

2.15. В течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрации района об отказе в предоставлении субсидии Управление направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление, подписанное руководителем Управления или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтой заказным письмом или вручает лично.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя субсидии и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии);

добровольный письменный отказ Получателя субсидии от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете района;

нарушение срока представления документов, установленного пунктом 2.4 Порядка;

непредставление Получателем субсидии документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.4 Порядка;

представление документов, установленных пунктом 2.4 Порядка, с нарушением требований к их оформлению;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.5, 1.7, 2.2, 2.3 Порядка, и (или) целей предоставления субсидии направлениям;

нарушение срока представления документов, установленного пунктом 2.4 Порядка, абзацем вторым пункта 2.12 Порядка;

предоставление Получателю субсидии на строительство, приобретение, модернизацию заявленного объекта других видов государственной поддержки, включая грант на развитие малого и среднего предпринимательства, грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грант на развитие семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства;

год изготовления и (или) начала эксплуатации приобретенных сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции ранее отчетного финансового года;

отсутствие государственной регистрации построенных, модернизированных сельскохозяйственных объектов капитального строительства, объектов капитального строительства перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции.

2.17. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных в [пункте 2.1](#Par123)5 Порядка, Управление учета и отчетности администрации района перечисляет субсидию Получателю субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований~~.~~

2.18. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия постановления администрации района о предоставлении субсидии.

В случае не поступления в бюджет района субвенций, предоставляемых из бюджета автономного округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств района, возникающих при выполнении отдельного государственного полномочия автономного округа, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, субсидия подлежит перечислению Получателям субсидии не позднее трех рабочих дней после поступления субвенций в бюджет района.

2.19. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.20. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии Управление в течение 5 рабочих дней с даты выявления указанных фактов, направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок Администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение двух месяцев со дня истечения срока для возврата субсидии.

2.21. В случае установления факта недостижения Получателем субсидии показателей результативности использования субсидии установленных Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета района на текущий финансовый год, к Получателю субсидии применяются штрафные санкции

Расчет размера штрафных санкций осуществляется Управлением в течении 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в абзаце 2 настоящего пункта, и определяется согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Сумма штрафных санкций подлежит перечислению в доход бюджета района в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем соответствующего требования Администрации района или органа муниципального финансового контроля.

**III. Требование к отчетности**

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление отчет о достижении значений, показателей результативности по форме утвержденной Соглашением.

3.1.1. Управление не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Деппромышленности Югры отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, установленной Деппромышленности Югры.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.1.1. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем субсидии недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

4.1.2. Управление в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 4.1.1. Порядка, представления Получателем субсидии недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

4.1.3. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.1.4. При невозврате субсидии в указанный в пункте 4.1.3. срок, Администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течении 2 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии.

4.2. В случае выявления факта не достижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

4.2.1. Управление в течение 5 рабочих дней направляет Получателю субсидии письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Срок оплаты штрафа составляет 10 рабочих дней со дня получения требования об оплате штрафа.

4.2.2. При неоплате Получателем субсидии начисленного штрафа в установленный требованием срок, Администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течении 2 месяцев со дня истечения срока для оплаты штрафа.

4.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель субсидии.

.

Приложение 1 к Порядку расчета и предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования

В управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации Нижневартовского района

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

О предоставлении субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с мероприятиями муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

1. Полное наименование хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу возместить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес:

2.1. Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

2.2. Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

3. Основной вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дополнительные виды деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация о заявителе:

ОГРН(ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей)

Регистрационный № страхователя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей: серия, номер паспорта, дата и место рождения)

6. Даю согласие на представление в период оказания поддержки (субсидии) и в течение трех лет после ее окончания следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

7. Обязуюсь при внесении изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, ликвидация, введении процедуры банкротства, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, изменении реквизитов и других характеристик, определяющих участие в реестре) в десятидневный срок представить копии соответствующих документов в Управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района.

8. Согласен с условием получения поддержки, дающим право на получение поддержки, только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании субъекту поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, администрацией Нижневартовского района, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа по тем же основаниям на те же цели.

9. Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Подтверждаю отсутствие учредителей, которые являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

11. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=542D27A2F268A5E8C966C7225639EC0AD21E31EAAF72B01EB5C14F6949EBa1J) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

12. Я предупрежден об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за представление недостоверных сведений и документов.

13. Приложение: опись документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

Приложение к заявлению

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1 |  |
| 2… |  |
|  |  |

Приложение 2 к Порядку расчета и предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[11]](#footnote-11)1 | Наименование мероприятия (проекта[[12]](#footnote-12)2) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=AC2DEF59E69D9E2BA96109B12701C12B7F06654CCED5B9DFB193CCF9B7DEuFI) | | Плановое значение показателя результативности (иного показателя)[[13]](#footnote-13)3 | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)[[14]](#footnote-14)4 | Объем Субсидии (тыс. руб) | | Корректирующие коэффициенты[[15]](#footnote-15)5 | | Размер штрафных санкций (тыс.руб)  (1 - гр. 7 base_1_208343_3 гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11) |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

Приложение 4 к постановлению

Администрации Нижневартовского района

от «\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 №\_\_\_\_

Приложение 12 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

**Порядок расчета и предоставления субсидий на поддержку и развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии с целью возмещения затрат товаропроизводителям, осуществляющим производство (сбор) и реализацию продукции дикоросов, (далее - субсидии) из бюджета Нижневартовского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее автономный округ).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нижневартовского района (далее-Главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом по организации предоставления субсидий является управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации Нижневартовского района (далее- Управление).

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

реализация продукции дикоросов собственной заготовки;

реализация продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа;

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Деппромышленности;

организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее - Получатели субсидии), осуществляющим деятельность на территории автономного округа:

на заготовку продукции дикоросов, на производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа;

на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов.

Общинам коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим деятельность на территории автономного округа предоставляются субсидии на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

1.5. Требования к получателям субсидии:

осуществляет деятельность в автономном округе;

наличие у Получателей субсидии, занимающихся производством продукции глубокой переработки дикоросов, осуществивших возведение (строительство), оснащение, страхование пунктов по приемке дикоросов, права собственности или аренды на объект по глубокой переработке продукции дикоросов (за исключением Получателей, занимающихся производством сухого гриба);

наличие у Получателей субсидии, занимающихся сбором (заготовкой) дикоросов, договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений.

1.6. Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и за декабрь отчетного финансового года.

Субсидия предоставляется товаропроизводителям за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и за декабрь отчетного финансового года.

Субсидия предоставляется ежемесячно за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце текущего финансового года, а также за объемы реализованной продукции в течении двух месяцев, предшествующих отчетному месяцу текущего финансового года, в случае если Получатель субсидии ранее не обращался за получением субсидии за указанные периоды.

Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года предоставляется:

За декабрь 2020 – в период с января по апрель 2021 года;

В последующие годы – в период с января по февраль текущего финансового года.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются Управлением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (при наличии технической возможности).

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется на:

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки дикоросов 1 раз в течение одного финансового года;

приобретение специализированной техники для транспортировки дикоросов 1 раз в 10 лет;

реализацию продукции дикоросов собственной заготовки, указанной в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=3A1FE19FEBF132E068B3FD445C83920A3FB321EFCDEA6BB0D649033307077B99C540430364B1843D41220FE6CA06E06AF46C18BE581E93ED30902063R2oCP), [2](consultantplus://offline/ref=3A1FE19FEBF132E068B3FD445C83920A3FB321EFCDEA6BB0D649033307077B99C540430364B1843D41220FE6CE06E06AF46C18BE581E93ED30902063R2oCP), [3 раздела "Дикоросы"](consultantplus://offline/ref=3A1FE19FEBF132E068B3FD445C83920A3FB321EFCDEA6BB0D649033307077B99C540430364B1843D41220FE7C806E06AF46C18BE581E93ED30902063R2oCP) приложения 3 к Постановлению № 344-П;

реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства, указанной в [пунктах 4](consultantplus://offline/ref=3A1FE19FEBF132E068B3FD445C83920A3FB321EFCDEA6BB0D649033307077B99C540430364B1843D41220FE7CC06E06AF46C18BE581E93ED30902063R2oCP) - [6 раздела "Дикоросы"](consultantplus://offline/ref=3A1FE19FEBF132E068B3FD445C83920A3FB321EFCDEA6BB0D649033307077B99C540430364B1843D41220FE4CA06E06AF46C18BE581E93ED30902063R2oCP) приложения 3 к Постановлению № 344-П;

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов в размере не более 50 процентов от фактических затрат, но не более 1000 тыс. рублей за приобретение 1 единицы или 1 комплекта специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей на 1 участие в выставке, ярмарке, форуме в течение 1 календарного года.

2.2. Размер субсидии на поддержку и развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов в текущем финансовом году каждому заявителю рассчитывается по формуле:

Ci  =  Vi  \*  Si , где:

Ci  – размер субсидии за реализованную продукцию собственного производства;

Vi  – валовой объем реализованной продукции дикоросов;

Si  – ставка субсидии на поддержку  и развитие деятельности по заготовке и переработке продукции дикоросов.

Субсидии предоставляются по ставкам, приведенным в приложении 3 к Постановлению № 344-П «Ставки субсидий на государственную поддержку сельского хозяйства, рыбной отрасли и продукции дикоросов».

2.3. Субсидии не предоставляются:

на продукцию дикоросов, заготовленную за пределами автономного округа;

на реализованную продукцию дикоросов собственной заготовки, реализованную организациям и индивидуальным предпринимателям, не являющимся Переработчиками;

в случае отсутствия у Получателя субсидии действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений по направлению, установленному абзацем вторым пункта 1.3. Порядка.

2.4. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на 15-е число месяца, предшествующему месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии.

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района;

Получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем на получение субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "https://bankrot.fedresurs.ru/");

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из бюджета района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте](#Par3) 1.3. Порядка.

К Получателям субсидии, занимающимся реализацией продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа (далее - Переработчики), предъявляется требование о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов продукции переработки дикоросов, соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим нормам и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию соответствующих видов.

К Получателям субсидии, занимающимся реализацией продукции дикоросов собственной заготовки - реализация заготовленной продукции дикоросов Переработчикам, осуществляющим деятельность на территории автономного округа.

2.5. Перечень документов, представляемый Получателем субсидии.

Получатели субсидии представляют до 5-го рабочего дня соответствующего месяца в Управление:

2.5.1. На реализацию продукции дикоросов собственной заготовки:

заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме, установленной приложением 13 к муниципальной программе;

копии договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов;

копии товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12;

копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Района, по форме, установленной Приказом Департамента финансов администрации Района от 31.05.2017 № 68 (далее Департамент финансов);

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.5.2. На реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа:

заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме, установленной приложением 13 к муниципальной программе;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на продукцию по глубокой переработке дикоросов;

копии документов, подтверждающих заготовку продукции дикоросов (договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов, товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12, закупочных актов унифицированной формы N ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа);

копии документов, подтверждающих оплату поставщикам продукции дикоросов, предусмотренных действующим законодательством:

копии документов, подтверждающих реализацию продукции по глубокой переработке дикоросов (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Района, по форме, установленной Приказом Департамента финансов.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.5.3. На приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов:

заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копию технического паспорта специализированной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации (при необходимости - в соответствии с действующим законодательством) и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

копию паспорта транспортного средства с отметкой о государственной регистрации (в случае приобретения);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета района.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.5.4. На организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах:

заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных, квитанций, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), авиационных, железнодорожных, автобусных билетов междугороднего сообщения;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Района, по форме установленной Департаментом финансов;

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

2.5.5. Дополнительно к документам, указанным в подпунктах 2.5.1, 2.5.2, предоставляются копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в отчетном месяце по направлениям затрат, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка,

Документы, подтверждающие фактические затраты предоставляются при наличии произведенных затрат в отчетном месяце.

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты (при наличие расходов в отчетном месяце) являются платежные документы, и (или) выписки из банка, иные документы, подтверждающие произведенные Получателем субсидии затраты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

- расчеты с поставщиками за электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение, отпущенные на производственные нужды;

- расчеты по заработной плате работникам и другим выплатам, причитающимся работникам;

- расчеты по уплате налогов и сборов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- расчеты по оплате процентов по кредитам, оплате лизинговых платежей, оформленным в связи с осуществлением деятельности, указанной в пункте 1.3. Порядка;

- на приобретение горюче-смазочных материалов;

- на приобретение специальной одежды, приобретение строительных материалов;

- на оплату строительно-монтажных (проектных) работ, услуг.

2.7. Требовать от Получателя субсидии представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.8. Документы (копии документов), предусмотренные в под[пунктах](consultantplus://offline/ref=F0BA628A93AFA715783D8C0B407F83E0DBD6C20BA1409B4C8FD272B2B6D1F28DC1D91AD52F4831AD03C7CCw0M8H) 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3, 2.5.4, 2.4.5 настоящего Порядка, представляются в Управление по адресу: 628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. Таежная, д. 19, кабинет 208 одним из следующих способов:

1) сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем субсидии документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя субсидии, второй (копия) прилагается к представленным документам.

2) в электронной форме, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в том числе посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа, прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Регистрацию документов осуществляет Управление в хронологической последовательности в журнале входящих документов Управления.

2.9. Управление размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на официальном сайте администрации Нижневартовского района http://www.nvraion.ru в разделе Агропромышленный комплекс (далее - Сайт) не позднее 20 февраля текущего финансового года.

На Сайте также размещает информацию о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Управление~~,~~ форму соглашения.

2.10. Управление формирует единый список Получателей субсидии на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.](#Par57)5 Порядка.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям субсидии, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

При поступлении документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", в том числе посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - Портал), прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения Получателем субсидии каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель субсидии уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

При представлении документов в Управление посредством Портала Получателю субсидии направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю субсидии уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю субсидии будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Получателем субсидии посредством Портала, должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя субсидии обновляет до статуса "принято".

2.11. Управление в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=944ED96B14A975E50144642413E74201C8FFE0D5714AD0CB1DE858377294B746D24C1F893BA0E8BFAC0E357FA1BAAFL) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района (в структурных подразделениях администрации района – ответственных исполнителей муниципальных программ района, в рамках которых предоставляются субсидии, бюджетные инвестиции товаропроизводителям района);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте](#Par3) 1.3. Порядка (в структурных подразделениях администрации района – ответственных исполнителей муниципальных программ района, в рамках которых предоставляются субсидии, бюджетные инвестиции товаропроизводителям района);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

в отношении Получателей субсидии, занимающихся сбором (заготовкой) дикоросов, - сведения о наличии договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений (в Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, имеющие на своей территории городские леса);

2.12. Управление в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.](#Par57)5 Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.3- 1.6, 2.1, 2.3, 2.4. Порядка.

По результатам проверки Управление в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении и направляет заявку на перечисление субвенций в Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее Деппромышленности Югры).

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется постановлением администрации района. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между администрацией района и Получателем субсидии.

2.13. В течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрации района о предоставлении субсидии Управление вручает Получателю субсидии лично или направляет почтой заказным письмом подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Соглашение подписывает Получатель субсидии или лицо, уполномоченное получателем субсидии на подписание Соглашения. В случае подписания Соглашения лицом, уполномоченным Получателем, представляется доверенность или иной документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством указанные полномочия.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Управление лично или почтовым отправлением. Получатель субсидии, не представивший в Управление подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем субсидии почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.14. Соглашение заключается по форме, утвержденной Приказом Департамента финансов.

Соглашение должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя субсидии на осуществление Управлением и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем субсидии условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя субсидии об использовании субсидии;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

расчет размера штрафных санкций;

в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, между Получателем субсидии и Главным распорядителем бюджетных средств согласовываются новые условий Соглашения или при недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств по доставке и уплате обязательных таможенных платежей.

В случае изменения объема субсидий на текущий финансовый год, предусмотренного действующим соглашением, с получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение (дополнительное соглашение при наличии действующего соглашения на текущий финансовый год) заключается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации района о предоставлении субсидии.

2.15. Результатом предоставления субсидии является предоставление финансовой поддержки товаропроизводителям и достижение целевых показателей, установленных в позиции 2.2 [таблицы 1](consultantplus://offline/ref=C2F9F44821E5479B509F1746B2A911DC29B3EE7386742D016111EE3F33A8715A73B3CAFF7AA78328024AF18379A18681A5D1276A4CBF87E09115EB73J5nBH) "Целевые показатели муниципальной программы" к муниципальной программе. Конкретные показатели результативности предоставления субсидии (целевые показатели) устанавливаются администрацией района в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета района.

2.16. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление, подписанное руководителем Управления или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением или вручает лично.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя субсидии и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии);

добровольный письменный отказ Получателя субсидии от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете района;

нарушение срока представления документов, установленного пунктом 2.5 Порядка, абзацем вторым пункта 2.13 Порядка;

непредставление Получателем субсидии документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.5 Порядка;

представление документов, установленных пунктом 2.5 Порядка, с нарушением требований к их оформлению;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.3 - 1.6, 2.1, 2.3, 2.4 Порядка, и (или) целей предоставления субсидии направлениям;

2.18. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных в [пункте 2.1](#Par123)7 Порядка, Управление учета и отчетности администрации района перечисляет субсидию Получателю субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

2.19. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия постановления администрации района о предоставлении субсидии.

В случае не поступления в бюджет района субвенций, предоставляемых из бюджета автономного округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств района, возникающих при выполнении отдельного государственного полномочия автономного округа, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, субсидия подлежит перечислению Получателям субсидии не позднее трех рабочих дней после поступления субвенций в бюджет района.

2.20. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.21. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии Управление в течение 5 рабочих дней с даты выявления указанных фактов, направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок Администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение двух месяцев со дня истечения срока для возврата субсидии.

2.22. В случае установления факта недостижения Получателем субсидии показателей результативности использования субсидии установленных Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета района на текущий финансовый год, к Получателю субсидии применяются штрафные санкции.

Расчет размера штрафных санкций осуществляется Управлением в течении 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в абзаце 2 настоящего пункта, и определяется согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Расчет размера штрафных санкций определяется согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Сумма штрафных санкций подлежит перечислению в доход бюджета района в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем соответствующего требования Администрации района или органа муниципального финансового контроля.

**III. Требование к отчетности**

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление отчет о достижении значений, показателей результативности по форме утвержденной Соглашением.

3.2. Управление не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Деппромышленности Югры отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, установленной Деппромышленности Югры.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.1.1. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем субсидии недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

4.1.2. Управление в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 4.1.1. Порядка, представления Получателем субсидии недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем субсидии бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

4.1.3. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.1.4. При невозврате субсидии в указанный в пункте 4.1.3. срок, Администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течении 2 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии.

4.2. В случае выявления факта не достижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

4.2.1. Управление в течение 5 рабочих дней направляет Получателю субсидии письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Срок оплаты штрафа составляет 10 рабочих дней со дня получения требования об оплате штрафа.

4.2.2. При неоплате Получателем субсидии начисленного штрафа в установленный требованием срок, Администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течении 2 месяцев со дня истечения срока для оплаты штрафа.

4.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель субсидии.

Приложение 1 к Порядку расчета и предоставления субсидий на поддержку и развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов

В управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации Нижневартовского района

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

О предоставлении субсидии на возмещение затрат товаропроизводителям в соответствии с мероприятиями муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

1. Полное наименование хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу возместить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес:

2.1. Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

2.2. Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

3. Основной вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дополнительные виды деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация о заявителе:

ОГРН(ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей)

Регистрационный № страхователя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей: серия, номер паспорта, дата и место рождения)

6. Даю согласие на представление в период оказания поддержки (субсидии) и в течение трех лет после ее окончания следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

7. Обязуюсь при внесении изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, ликвидация, введении процедуры банкротства, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, изменении реквизитов и других характеристик, определяющих участие в реестре) в десятидневный срок представить копии соответствующих документов в Управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района.

8. Согласен с условием получения поддержки, дающим право на получение поддержки, только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании субъекту поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, администрацией Нижневартовского района, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа по тем же основаниям на те же цели.

9. Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Подтверждаю отсутствие учредителей, которые являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

11. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=542D27A2F268A5E8C966C7225639EC0AD21E31EAAF72B01EB5C14F6949EBa1J) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

12. Я предупрежден об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за представление недостоверных сведений и документов.

13. Приложение: опись документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

Приложение к заявлению

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1 |  |
| 2… |  |
|  |  |

Приложение 2 к Порядку расчета и предоставления субсидий на поддержку и развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[16]](#footnote-16)1 | Наименование мероприятия (проекта[[17]](#footnote-17)2) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=AC2DEF59E69D9E2BA96109B12701C12B7F06654CCED5B9DFB193CCF9B7DEuFI) | | Плановое значение показателя результативности (иного показателя)[[18]](#footnote-18)3 | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)[[19]](#footnote-19)4 | Объем Субсидии (тыс. руб) | | Корректирующие коэффициенты[[20]](#footnote-20)5 | | Размер штрафных санкций (тыс.руб)  (1 - гр. 7 base_1_208343_3 гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11) |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

Приложение 5 к постановлению администрации Нижневартовского района

от «\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 №\_\_\_\_

Приложение 13 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

**Формы справок – расчетов на предоставление субсидий**

Форма 1.

Справка-расчет

субсидии на производство и реализацию продукции растениеводства в защищенном грунте; на производство и реализацию продукции растениеводства в открытом грунте за 20 года

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Количество (тонн) | Урожайность с 1 кв.м килограмм | Ставка субсидии | Сумма субсидии к выплате, рублей  (заполняется уполномоченным органом). | Сумма реализации рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: произведено продукции растениеводства с начала года (тонн),

в том числе за месяц (тонн)

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

« » 20 г.

МП. (при наличии)

Форма 2

Справка-расчет

субсидии на производство и реализацию молока и молокопродуктов собственного производства

за 20 года

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Процент жирности | Количество молочной продукции (тонн) | Коэффициент зачета молочных продуктов  в молоко  <\*> | В пересчете на молоко (тонн) | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется  уполномоченным органом) | Сумма реализации, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: произведено молока с начала года тонн, в т.ч. за месяц тонн

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

« » 20 г.

МП. (при наличии)

<\*> При пересчете молочной продукции в молоко используются следующие коэффициенты зачета молочных продуктов в молоко:

1. Молоко и кисломолочные напитки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  продукта | %  жирности | Жирность молока (%) | | | | | | | |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Молоко во флягах | 3,2 | 0,991 | 0,961 | 0,934 | 0,908 | 0,884 | 0,860 | 0,838 | 0,817 |
| в пакетах | 3,2 | 0,996 | 0,966 | 0,939 | 0,913 | 0,888 | 0,865 | 0,842 | 0,821 |
| Молоко в пакетах | 2,5 | 0,776 | 0,753 | 0,732 | 0,711 | 0,692 | 0,674 | 0,657 | 0,640 |
| Молоко топленое  в пакетах | 4,0 | 1,247 | 1,210 | 0,176 | 1,143 | 1,112 | 1,083 | 1,055 | 1,029 |
| Молоко топленое  в пакетах | 6,0 | 1,866 | 1,836 | 1,808 | 1,781 | 1,756 | 1,732 | 1,710 | 1,688 |
| Ряженка в  пакетах | 4,0 | 1,259 | 1,222 | 1,187 | 1,154 | 1,123 | 1,093 | 1,065 | 1,039 |
| Ряженка в  пакетах | 3,5 | 1,102 | 1,069 | 1,039 | 0,010 | 0,983 | 0,957 | 0,932 | 0,909 |
| Бифидок в  пакетах | 2,5 | 0,771 | 0,749 | 1,727 | 0,707 | 0,688 | 0,670 | 0,653 | 0,636 |
| Бифидок в  пакетах | 1,0 | 0,308 | 0,299 | 0,290 | 0,282 | 0,274 | 0,266 | 0,260 | 0,254 |
| Бифифрут в  пакетах | 3,2 | 0,984 | 0,960 | 0,927 | 0,901 | 0,877 | 0,854 | 0,832 | 0,811 |
| Йогурт в пакетах | 3,5 | 1,076 | 1,050 | 1,014 | 0,986 | 0,959 | 0,934 | 0,910 | 0,887 |
| Кефир, снежок в  пакетах | 2,5 | 0,779 | 0,756 | 0,735 | 0,714 | 0,695 | 0,677 | 0,659 | 0,643 |

2. Творог и сырково-творожные изделия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  продукта | %  жирн. | Жирность молока (%) | | | | | | | |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Творог жирный во  флягах | 18,0 | 6,342 | 6,155 | 5,979 | 5,813 | 5,656 | 5,507 | 5,366 | 5,232 |
| в мелкой фасовке | 18,0 | 6,356 | 6,169 | 5,993 | 5,826 | 5,669 | 5,520 | 5,378 | 5,244 |
| Творог жирный во  флягах | 9,0 | 3,247 | 3,155 | 3,062 | 2,977 | 2,896 | 2,820 | 2,748 | 2,679 |
| в мелкой фасовке | 9,0 | 3,255 | 3,159 | 3,069 | 2,983 | 2,903 | 2,826 | 2,754 | 2,685 |
| Творог жирный во  флягах | 7,0 | 2,526 | 2,531 | 2,381 | 2,316 | 2,252 | 2,193 | 2,137 | 2,084 |
| в мелкой фасовке | 7,0 | 2,532 | 2,457 | 2,387 | 2,320 | 2,259 | 2,198 | 2,142 | 2,088 |
| Творог жирный во  флягах | 5,0 | 1,661 | 1,612 | 1,556 | 1,566 | 1,481 | 1,442 | 1,405 | 1,370 |
| в мелкой фасовке | 5,0 | 1,668 | 1,619 | 1,573 | 1,529 | 1,488 | 1,449 | 1,412 | 1,376 |
| Творог обезжиренный  (в пересчете на  обезжиренное  молоко) во флягах | 0,2 | 8,0 | 7,86 | 7,72 | 7,55 | 7,43 | 7,28 | 7,28 | 7,02 |
| в мелкой фасовке | 0,2 | 8,06 | 7,92 | 7,78 | 7,61 | 7,49 | 7,34 | 7,18 | 7,08 |
| Сырки творожные | 21,0 | 6,232 | 6,135 | 6,045 | 5,959 | 5,878 | 5,801 | 5,728 | 5,659 |
| Сырки творожные | 23,0 | 6,826 | 6,720 | 6,621 | 6,527 | 6,438 | 6,353 | 6,274 | 6,198 |

3. Сливки и сметана

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме-  нование  продукта | %  жирн. | Жирность молока (%) | | | | | | | |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Сливки  фасованные | 70,0 | 21,708 | 21,057 | 20,452 | 19,873 | 19,329 | 18,814 | 18,327 | 17,865 |
| Сливки  фасованные | 60,0 | 18,617 | 18,060 | 17,541 | 17,046 | 16,578 | 16,137 | 15,719 | 15,321 |
| Сливки  фасованные | 50,0 | 15,530 | 15,063 | 14,629 | 14,218 | 13,826 | 13,459 | 13,111 | 12,777 |
| Сливки  фасованные | 40,0 | 12,611 | 12,231 | 11,873 | 11,537 | 11,212 | 10,911 | 10,626 | 10,350 |
| Сливки  фасованные | 35,0 | 10,854 | 10,528 | 10,226 | 9,936 | 9,664 | 9,407 | 9,163 | 8,932 |
| Сливки  фасованные | 30,0 | 9,306 | 9,029 | 8,770 | 8,524 | 8,288 | 8,068 | 7,860 | 7,660 |
| Сливки  фасованные | 20,0 | 6,202 | 6,018 | 5,845 | 5,682 | 5,524 | 5,377 | 5,239 | 5,107 |
| Сливки  фасованные | 10,0 | 3,101 | 3,008 | 2,992 | 2,840 | 2,761 | 2,688 | 2,619 | 2,553 |
| Сметана  фасованная | 40,0 | 12,620 | 12,240 | 11,887 | 11,550 | 11,235 | 10,933 | 10,651 | 10,371 |
| Сметана  фасованная | 30,0 | 9,351 | 9,073 | 8,813 | 8,566 | 8,330 | 8,109 | 7,900 | 7,699 |
| Сметана  фасованная | 25,0 | 7,791 | 7,561 | 7,344 | 7,140 | 6,947 | 6,764 | 6,590 | 6,425 |
| Сметана  фасованная | 15,0 | 4,675 | 4,536 | 4,406 | 4,283 | 4,165 | 4,054 | 3,950 | 3,849 |

4. Масло животное

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименова  ние  продукта | %  жир-  нос-  ти | Жирность молока (%) | | | | | | | |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Масло  животное |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| монолитом | 82,5 | 26,800 | 26,012 | 25,268 | 24,567 | 23,903 | 23,274 | 22,677 | 22,110 |
| мелкая  фасовка | 82,5 | 26,814 | 26,025 | 25,281 | 24,579 | 23,915 | 23,285 | 22,688 | 22,121 |
| Масло  крестьянское |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| монолитом | 72,5 | 23,532 | 22,840 | 22,187 | 21,571 | 20,988 | 20,435 | 19,911 | 19,414 |
| мелкая  фасовка | 72,5 | 23,544 | 22,851 | 22,198 | 21,582 | 20,998 | 20,446 | 19,922 | 19,423 |
| Масло  топленое |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в крупной  таре | 95,0 | 31,067 | 30,153 | 29,291 | 28,478 | 27,708 | 26,979 | 26,287 | 25,630 |
| мелкая  фасовка | 95,0 | 31,083 | 30,169 | 29,307 | 28,492 | 27,722 | 26,993 | 26,301 | 25,643 |
| Масло  топленое |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в крупной  таре | 98,0 | 32,047 | 31,105 | 30,216 | 29,377 | 28,583 | 27,831 | 27,117 | 26,439 |
| мелкая  фасовка | 98,0 | 32,064 | 31,120 | 30,232 | 29,392 | 28,598 | 27,845 | 27,131 | 26,453 |

Форма 3

Справка-расчет

субсидии на производство и реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота, мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород, мяса свиней,

мяса кроликов (собственного производства) за 20 года

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Количество продукции, тонн | Коэффициент  зачета продукции в мясо [<\*>](#bookmark7) | Количество мяса (тонн) | Коэффициент перевода мяса в живой вес [<\*>](#bookmark7) | Живой вес (тонн) | Сумма субсидии к выплате,  рублей (заполняется уполномоченным органом) | Сумма реализации, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

« » 20 г.

МП. (при наличии)

<\*> Примечание. При пересчете мясной продукции в мясо и живой вес используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукта | | Коэффициент пересчета | Примечание |
| 1 | | 2 | 3 |
| Мясные продукты | | | |
| 1 | Колбасные изделия (средний коэффициент) | 1,37 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 2 | Колбасы вареные, сосиски, сардельки | 1,2 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 3 | Колбасы полукопченые | 1,7 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 4 | Колбасы варено-копченые | 2,0 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 5 | Колбасы сырокопченые | 2,5 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 6 | Пельмени | 0,387 | Технологическая инструкция НИИ мясной промышленности от 12.07.2000 |
| 7 | Манты | 0,768 | Технологическая инструкция НИИ мясной промышленности от 12.07.2000 |
| 8 | Котлеты мясные | 0,75 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 9 | Котлеты  мясорастительные | 0,5 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
|  | Консервы мясные |  |  |
| 10 | для пересчета из условных банок | 0,5 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 11 | для пересчета из веса (тонн) | 1,4 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 12 | Консервы мясорастительные | 0,18 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 13 | Фрикадельки | 1,0 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ресурсов" |
| 14 | Суповые наборы, рагу | 0,6 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 15 | Свинокопчености и шпик соленый | 1,5 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 16 | Копчености в оболочке | 1,7 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 17 | Кулинарные изделия из птицы | 1,5 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 18 | Субпродукты II категории | 1,0 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 19 | Сало пищевое топленое | 1,4 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 20 | Сырокопчености и консервированные ветчины | 0,8 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 21 | Полуфабрикаты мякотные, порционные | 1,6 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| Полуфабрикаты крупнокусковые и блоки: | | | |
| 22 | из говядины | 1,35 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 23 | из свинины | 1,2 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 24 | Фарш мясной натуральный | 1,2 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 25 | Мясо сублимационной сушки | 9,7 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 26 | Быстрозамороженные | 0,5 | Постановление Федеральной службы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | полуфабрикаты с |  | государственной статистики от 25.12.2006 № 82 "Об |
|  | гарниром |  | утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| Коэффициенты перевода мяса сельскохозяйственных животных в живой вес | | | |
| 1. | Крупный рогатый скот, лошади | взрослый | молодняк |
| высший | | 2,16 | 2,14 |
| средний | | 2,30 | 2,26 |
| н/средний | | 2,47 | 2,44 |
| тощак | | 2,63 | 2,59 |
| 2. | Птица потрошеная: |  |  |
| куры | | 1,61 |  |
| цыплята, утки | | 1,67 |  |
| утята | | 1,69 |  |
| бройлеры | | 1,60 |  |
| гуси | | 1,66 |  |
| индейки | | 1,52 |  |
| Птица полупотрошеная: | |  |  |
| Куры, перепела, цыплята, утята | | 1,24 |  |
| бройлеры | | 1,22 |  |
| гуси | | 1,26 |  |
| утки | | 1,25 |  |
| индейки | | 1,20 |  |
| 3. | Баранина и козлятина первой категории | 2,1 |  |
|  | Баранина и козлятина | 2,2 |  |
|  | второй категории |  |  |
| 4. | Мясо кроликов первой категории | 2,0 |  |
|  | Мясо кроликов второй | 2,1 |  |
|  | категории |  |  |
| 5. | Свинина жирная | 1,35 |  |
| мясная | | 1,55 |  |

Форма 4

Справка-расчет

субсидии на производство и реализацию продукции звероводства собственного производства

за 20 года

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Количество шкурок | Ставка субсидий  руб. | Сумма субсидии к выплате, рублей  (заполняется уполномоченным органом) | Сумма реализации, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

« » 20 г.

МП. (при наличии)

Форма 5

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных (свиней, лошадей, мелкого рогатого скота)

за 20 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца (гол.) | Приход (голов) | | | | Расход (голов) | | | | | | Наличие поголовья на конец месяца (голов) |
| куплено на племя (гол./вес) | получено приплода | приход из младших групп | итого приход | забито всего | живой вес (кг) | прочее выбытие | переведено в старшие  группы | пало | итого расход |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Хряки-  производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Свиноматки основные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Свиноматки разовые |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк старше 6 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк от 3 до 6 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк от 1 до 3 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого свиней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жеребцы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кобылы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк старше года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк до года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого лошадей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бараны |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Овцематки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк овец |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого овец |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Козлы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Козематки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк коз |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого коз |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

« » 20 г.

МП. (при наличии)

Форма 6

Справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота молочных пород)

за 20 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные | Наличие поголовья на начало месяца (голов)  поголовь  я на  начало  месяца  (гол.) | Приход (голов) | | | | Расход (голов) | | | | | | Наличие поголовья на конец месяца (голов)  ие  поголо  вья на  конец  месяца (голов) |
| группы | куплено на  племя  (гол./вес) | получено приплода  ено  припл  ода | приход из младших групп  од  из  млад  ших груп п | итого приход  о  прих  од | забито  то  всег  о | живой вес (кг)  й вес  (кг) | прочее выбытие  ее  выб  ытие | переведено в старшие группы  едено  в  старш  ие групп ы | пало  ло | итого расход  го  рас  ход |
| Быки- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коровы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы дойные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| сухостойные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нетели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк на |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки старше 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки старше 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки до 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки до 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки до 6 месяцев |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки до 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| месяцев |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого крупного рогатого скота  рогатого скота |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

« » 20 г.

МП. (при наличии)

Форма 7

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных (птицы)

за 20 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца (гол.) | Приход (голов) | | | | Расход (голов) | | | | | | Наличие  поголовья на конец месяца (голов) |
| куплено на  племя (гол./вес) | получено приплода | приход  из младших групп | итого приход | забито всего | живой вес (кг) | прочее  выбытие | переведено в старшие группы | пало | итого расход |
| Куры-несушки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк кур до 3 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цыплята яичных пород до 1 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цыплята бройлерные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перепела- несушки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перепела на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цыплята перепелов до 1 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Гуси |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Утки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого птицы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

« » 20 г.

МП. (при наличии)

Форма 8

Справка-расчет

субсидии на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства за 20 года

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Наименование покупателе й пищевой рыбной продукции | Номер и дата документов на  реализацию пищевой рыбной продукции | Объем закупленной пищевой рыбы (тонн) | | Собственный вылов пищевой рыбы | | | Количество реализованной пищевой  рыбной продукции собственного производства (тонн, физ. ед.) | Сумма реализации, рублей | Ставка субсидии за 1 тонну, 1 тыс. ед. (руб.) | Сумма субсидии к выплате,  рублей (заполняется уполномоченным органом) |
| за отчетный месяц, тонн | с начала года, с нарастающим итогом, тонн | виды рыб | объем вылова за отчетный месяц (тонн) | объем вылова с начала года, нарастающим итогом, тонн |
| Рыба-филе,  разделанная  рыба |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рыба соленая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рыба копченая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рыба сушено- вяленая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кулинария |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рыбные консервы в |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| жестяной банке |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии) (подпись) Ф.И.О.

« » 20 г.

МП. (при наличии)

Форма 9

Справка-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств)

по за 20\_\_год

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, сельскохозяйственного потребительского и производственного кооператива, индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Стоимость по смете или согласно независимой оценке объекта | Фактическая стоимость  приобретения, строительства, тыс. руб. | Сумма субсидии к выплате, рублей  (заполняется уполномоченным органом) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

« » 20 г.

МП. (при наличии)

Форма 10

Справка-расчет субсидии

на заготовку и (или) переработку дикоросов за 20 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа на реализацию | Вид продукции | Количество (тонн) | Ставка субсидии, рублей | Сумма субсидии к выплате,  рублей (заполняется уполномоченным органом) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание:

заготовлено дикоросов, всего с начала года (тонн), в т.ч. за месяц (тонн)

переработано дикоросов, всего с начала года (тонн), в т.ч. за месяц (тонн)

произведено продукции дикоросов, всего с начала года (тонн), в т.ч. за месяц (тонн)

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О. « » 20 г.

МП. (при наличии)

« » 20 г.

МП. (при наличии)

Форма 11

Справка-расчет

субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных за полугодие 20 года

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида  сельскохозяйственных животных (за исключением птицы) | Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных  на 01.01.20  (гол.) | Коэффициент перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные  головы \* | Итого условных голов | Ставка субсидий, на 1 условную гол. в полугодие (рублей) | Сумма субсидий к  выплате, тыс. руб.  (заполняется  уполномоченным  органом)  гр. 4 х гр. 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*(приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставлении распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года №1257)

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О. « » 20 г.

МП. (при наличии)

1. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#P2036) приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется по решению Администрации в случае указания в [пункте 1.1.2](#P1491) соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-2)
3. Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#P2040) приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-3)
4. Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в [графе 7](#P2120) приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату. [↑](#footnote-ref-4)
5. Заполняется при необходимости [↑](#footnote-ref-5)
6. 1 Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#P2036) приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-6)
7. 2 Заполняется по решению Администрации в случае указания в [пункте 1.1.2](#P1491) соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-7)
8. 3 Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#P2040) приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-8)
9. 4 Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в [графе 7](#P2120) приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату. [↑](#footnote-ref-9)
10. 5 Заполняется при необходимости [↑](#footnote-ref-10)
11. 1 Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#P2036) приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-11)
12. 2 Заполняется по решению Администрации в случае указания в [пункте 1.1.2](#P1491) соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-12)
13. 3 Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#P2040) приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-13)
14. 4 Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в [графе 7](#P2120) приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату. [↑](#footnote-ref-14)
15. 5 Заполняется при необходимости [↑](#footnote-ref-15)
16. 1 Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#P2036) приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-16)
17. 2 Заполняется по решению Администрации в случае указания в [пункте 1.1.2](#P1491) соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-17)
18. 3 Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#P2040) приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-18)
19. 4 Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в [графе 7](#P2120) приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату. [↑](#footnote-ref-19)
20. 5 Заполняется при необходимости [↑](#footnote-ref-20)